



# Lehrgangsabrechnung

Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V. – **Anlage 2**, Finanz- und Gebührenordnung (FGO)

## 1. Lehrgangsdaten:

- a. Lehrg.-Nr.: \_\_\_\_\_ b. Lehrgangsart:  Landeslehrgang,  Bundeslehrgang.
- c. Bezeichnung: \_\_\_\_\_
- d. Lehrgangsform:  Tageslehrgang (mind. 4 LE),  Wochenendlehrgang ( \_\_\_ Kalendertage).
- e. Ausrichter: \_\_\_\_\_ f. Ort: \_\_\_\_\_
- g. Lehrgangsleiter: \_\_\_\_\_

## 2. Lehrgangsdauer:

- a. Datum: \_\_\_\_\_ (1. Tag) Lehrgangsdauer: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr ( \_\_\_\_ LE),
- b. Datum: \_\_\_\_\_ (2. Tag) Lehrgangsdauer: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr ( \_\_\_\_ LE),
- c. Datum: \_\_\_\_\_ (3. Tag) Lehrgangsdauer: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr ( \_\_\_\_ LE).

## 3. Teilnehmerzahlen:

- a. Lehrgangsteilnehmer *gemäß Teilnehmerliste*: \_\_\_\_\_ (1. Tag) \_\_\_\_\_ (2. Tag) \_\_\_\_\_ (3. Tag)
- b. Lehrkraft / Referent/in, \_\_\_\_\_
- c. Prüfer/in, \_\_\_\_\_
- d. Lehrgangsleiter/in, \_\_\_\_\_
- e. Betreuer/in / Kampfrichter/in. \_\_\_\_\_

## 4. Gebühren:

Lehrgangsteilnehmer (*Gebührenpflichtig*): \_\_\_\_\_ x Teilnahmegebühr \_\_\_\_\_ €(gem. §5, 5.5 FGO) = \_\_\_\_\_ €

## 5. Ausgaben:

Lehrgangsleiter: *Anzahl der Lehrgangstage* \_\_\_\_\_ x *Entschädigung* \_\_\_\_\_ €(gem. §6, 6.4 FGO) = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

6. Anzahl der beigelegten Belege: \_\_\_\_\_ (geordnet) 7. Einnahmen: Gebühren - Ausgaben = \_\_\_\_\_ €

## 8. Erstattung:

Die Einnahmen (*Gebühren – Ausgaben*) sind auf das Konto des Verbandes zu überweisen. Erstattungen an Funktionsträgern müssen nach Vorlage der Kostenrechnung (*Anlage 1, FGO*) durch Überweisungen erfüllt werden.

**Hinweis:** Lehrgänge sind innerhalb von 14 Tagen abzurechnen (*keine Kopien*)!

Kontoinhaber: Jiu – Jitsu Union Niedersachsen e.V.

Kto.-Nr.: 808 808 000 BLZ: 280 641 79 bei: Volksbank Vechta

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Lehrgangsleiters

**Wird vom Landesverband ausgefüllt!**

<b>Ild.Nr.:</b>	<b>Eingang Schatzmeister:</b>	Unterschrift / Hdz. Schatzmeister:
<b>Ablageort:</b>		
<b>Überwiesen/Eingang:</b>		
<b>Buchungsdatum:</b>		
<b>Kontoauszug: Auszug Blatt</b>		
<b>Abrechnungsvermerke:</b>		