



Lehrgangsabrechnung

Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V. – **Anlage 2**, Finanz- und Gebührenordnung (FGO)

1. Lehrgangsdaten:

a. Lehrg.-Nr.: _____ b. Lehrgangsart: Landeslehrgang, Bundeslehrgang.

c. Bezeichnung: _____

d. Lehrgangsform: Tageslehrgang (mind. 4 LE), Wochenendlehrgang (___ Kalendertage).

e. Ausrichter: _____ f. Ort: _____

g. Lehrgangsleiter: _____

2. Lehrgangsdauer:

a. Datum: _____ (1. Tag) Lehrgangsdauer: von _____ bis _____ Uhr (____ LE),

b. Datum: _____ (2. Tag) Lehrgangsdauer: von _____ bis _____ Uhr (____ LE),

c. Datum: _____ (3. Tag) Lehrgangsdauer: von _____ bis _____ Uhr (____ LE).

3. Teilnehmerzahlen:

a. Lehrgangsteilnehmer *gemäß Teilnehmerliste*: _____ (1. Tag) _____ (2. Tag) _____ (3. Tag)

b. Lehrkraft / Referent/in, _____

c. Prüfer/in, _____

d. Lehrgangsleiter/in, _____

e. Betreuer/in / Kampfrichter/in. _____

4. Gebühren:

Lehrgangsteilnehmer (*Gebührenpflichtig*): _____ x Teilnahmegebühr _____ €(gem. §5, 5.5 FGO) = _____ €

5. Ausgaben:

Lehrgangsleiter: *Anzahl der Lehrgangstage* _____ x *Entschädigung* _____ €(gem. §6, 6.4 FGO) = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

6. Anzahl der beigelegten Belege: _____ (*geordnet*) **7. Einnahmen:** Gebühren - Ausgaben = _____ €

8. Erstattung:

Die Einnahmen (*Gebühren – Ausgaben*) sind auf das Konto des Verbandes zu überweisen. Erstattungen an Funktionsträgern müssen nach Vorlage der Kostenrechnung (*Anlage 1, FGO*) durch Überweisungen erfüllt werden.

Hinweis: Lehrgänge sind innerhalb von 14 Tagen abzurechnen (*keine Kopien*)!

Kontoinhaber: Jiu – Jitsu Union Niedersachsen e.V.

IBAN: DE79280641790808808000 *BIC:* GENODEF1VEC (Volksbank Vechta)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum, Unterschrift des Lehrgangsleiters

Wird vom Landesverband ausgefüllt!

Ifd.Nr.:	Eingang Schatzmeister:
Ablageort:	Unterschrift / Hdz. Schatzmeister:
Überwiesen/Eingang:	
Buchungsdatum:	
Kontoauszug: <i>Auszug</i> <i>Blatt</i>	
Abrechnungsvermerke:	