



# Kostenrechnung für Funktionsträger

Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V. – Anlage 1, Finanz- und Gebührenordnung (FGO)

**1. Persönliche Angaben:**  
 Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Funktion (gemäß §6, 6.3 FGO): \_\_\_\_\_  
 Anschrift: \_\_\_\_\_  
 Kontodaten: IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

**2. Reisekosten (gemäß §6, 6.1 FGO):**  
 2.1 Benutzung des eigenen Pkw: Kennz.: \_\_\_\_\_, Strecke (max. 400 km): \_\_\_\_\_ km x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
 2.2 Benutzung öffentl. Verkehrsmittel (Bahnfahrt 2. Klasse, Fahrkarte beifügen): \_\_\_\_\_ €  
 2.3 Sonstige Fahrtkosten (z.B. Bahnzuschläge, Bus, Taxi mit Belegen): \_\_\_\_\_ €  
 2.4 Zweck der Reise: \_\_\_\_\_ **Summe 1:** = \_\_\_\_\_ €  
 2.5 Fahrt von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ und zurück  
 2.6 Datum der Reise: \_\_\_\_\_ **Bemerkungen:** \_\_\_\_\_

**3. Tagegeld, Übernachtungskosten (gemäß §6, 6.2 FGO), Abwesenheit von der Wohnung:**  
 3.1 **Tagegeld:** Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std. x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
 Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std. x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
 3.2 **Übernachtungskosten:** Anzahl der Übernachtungen: \_\_\_\_\_ Nächte x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_ **Summe 2:** = \_\_\_\_\_ €

**4. Abrechnungsberechtigte Personen (gemäß §6, 6.3 FGO):**  
 4.1 Abrechnungszeitraum: Monat: \_\_\_\_\_ Jahr: \_\_\_\_\_  
 4.2 Kostenstelle:  
 Porto, Kommunikation, sonstige Gebühren, \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
 Büro- und Verbrauchsmaterial, \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_ **Summe 3:** = \_\_\_\_\_ €  
 MERKE: Alle Abrechnungen sind spätestens 2 Monate nach Entstehen dem/der Schatzmeister/in vorzulegen, zum Jahreschluß bis zum 10. Januar des folgenden Jahres!

**5. Vergütung (gemäß §6, 6.4 und 6.5 FGO):**  
 (1) Datum: \_\_\_\_\_, erbracht Unterrichtseinheiten \_\_\_\_\_ (LE) x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
 (2) Datum: \_\_\_\_\_, erbracht Unterrichtseinheiten \_\_\_\_\_ (LE) x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
 (3) Datum: \_\_\_\_\_, erbracht Unterrichtseinheiten \_\_\_\_\_ (LE) x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €  
**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_ **Summe 4:** = \_\_\_\_\_ €

**6. Anzahl der beigelegten Belege:** \_\_\_\_\_ (geordnet) **7. Erstattung: Summe 1 bis 4:** = \_\_\_\_\_ €

**8. Abrechnung als:**  
 Lehrkraft / Referent/in,  Prüfer/in,  Lehrgangsleiter/in,  Kampfrichter/in,  Betreuer/in  
 sonstige: \_\_\_\_\_

**9. Bei Lehrgängen auszufüllen:**  
 Lehrg.-Nr.: \_\_\_\_\_  Tageslehrgang (mind. 4 UE),  Wochenendlehrgang ( \_\_\_\_\_ Kalendertage),  
 Datum: \_\_\_\_\_ Ausrichter: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.**  
**Hinweis:** Wir weisen darauf hin, dass der/die Honorarempfänger/in für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, das heißt Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben!  
 \_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift der anspruchsberechtigten Person**

**Wird vom Landesverband ausgefüllt!**  

<b>lfd.Nr.:</b>	<b>Eingang Schatzmeister:</b>
<b>Ablageort:</b>	Unterschrift / Hdz. Schatzmeister:
<b>Überwiesen/Angewiesen:</b>	
<b>Buchungsdatum:</b>	
<b>Kontoauszug: Auszug Blatt</b>	
<b>Abrechnungsvermerke:</b>	