



Kostenrechnung für Funktionsträger

Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V. – Anlage 1, Finanz- und Gebührenordnung (FGO)

1. Persönliche Angaben:
 Name, Vorname: _____ Funktion (gemäß §6, 6.3 FGO): _____
 Anschrift: _____
 Kontodaten: IBAN: _____ BIC: _____

2. Reisekosten (gemäß §6, 6.1 FGO):
 2.1 Benutzung des eigenen Pkw: Kennz.: _____, Strecke (max. 400 km): _____ km x _____ € = _____ €
 2.2 Benutzung öffentl. Verkehrsmittel (Bahnfahrt 2. Klasse, Fahrkarte beifügen): _____ = _____ €
 2.3 Sonstige Fahrtkosten (z.B. Bahnzuschläge, Bus, Taxi mit Belegen): _____ = _____ €
 2.4 Zweck der Reise: _____ **Summe 1:** = _____ €
 2.5 Fahrt von _____ nach _____ und zurück
 2.6 Datum der Reise: _____ **Bemerkungen:** _____

3. Tagegeld, Übernachtungskosten (gemäß §6, 6.2 FGO), Abwesenheit von der Wohnung (nicht wenn anderweitige Vergütung gezahlt wird):
 3.1 **Tagegeld:** Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Std. x _____ € = _____ €
 Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Std. x _____ € = _____ €
 3.2 **Übernachtungskosten:** Anzahl der Übernachtungen: _____ Nächte x _____ € = _____ €
Bemerkungen: _____ **Summe 2:** = _____ €

4. Abrechnungsberechtigte Personen (gemäß §6, 6.3 FGO):
 4.1 Abrechnungszeitraum: Monat: _____ Jahr: _____
 4.2 Kostenstelle:
 Porto, Kommunikation, sonstige Gebühren, _____ = _____ €
 Büro- und Verbrauchsmaterial, _____ = _____ €
 _____ = _____ €
 _____ = _____ €
Bemerkungen: _____ **Summe 3:** = _____ €
MERKE: Alle Abrechnungen sind spätestens 2 Monate nach Entstehen dem/der Schatzmeister/in vorzulegen, zum Jahreschluß bis zum 10. Januar des folgenden Jahres!

5. Vergütung (gemäß §6, 6.4 und 6.5 FGO):
 (1) Datum: _____, erbracht Unterrichtseinheiten _____ (LE) x _____ € = _____ €
 (2) Datum: _____, erbracht Unterrichtseinheiten _____ (LE) x _____ € = _____ €
 (3) Datum: _____, erbracht Unterrichtseinheiten _____ (LE) x _____ € = _____ €
Bemerkungen: _____ **Summe 4:** = _____ €

6. Anzahl der beigelegten Belege: _____ (geordnet) **7. Erstattung: Summe 1 bis 4:** = _____ €

8. Abrechnung als:
 Lehrkraft / Referent/in, Prüfer/in, Veranstaltungsleiter/in, Kampfrichter/in, Betreuer/in
 sonstige: _____

9. Bei Veranstaltungen auszufüllen:
 Versanst.-Nr.: _____ Tagesveranstaltung (mind. 4 UE), Wochenendveranstaltung (____ Kalendertage)
 Datum: _____ Ausrichter: _____ Ort: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.
Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass der/die Honorarempfänger/in für die Besteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, das heißt Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben!

Datum, Unterschrift der anspruchsberechtigten Person

Wird vom Landesverband ausgefüllt!

lfd.Nr.:	Eingang Schatzmeister:
Ablageort:	Unterschrift / Hdz. Schatzmeister:
Überwiesen/Angewiesen:	
Buchungsdatum:	
Kontoauszug: Auszug Blatt	
Abrechnungsvermerke:	