



Veranstaltungsabrechnung

Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V. – Anlage 2, Finanz- und Gebührenordnung (FGO)

1. Veranstaltungsdaten:

- a. Veranstaltungs-Nr.: _____ b. Veranstaltungsart: Landeslehrgang, Prüfung, Seminar,
 Weiterbildung, Aus- und Fortbildung.
- c. Bezeichnung: _____
- d. Veranstaltungsform: ein Tag (mind. 4 LE), Wochenende (___ Kalendertage), online.
- e. Ausrichter: _____ f. Ort: _____
- g. Veranstaltungsleiter: _____

2. Veranstaltungsdauer:

- a. Datum: _____ (1. Tag) Veranstaltungsdauer: von _____ bis _____ Uhr (_____ LE),
- b. Datum: _____ (2. Tag) Veranstaltungsdauer: von _____ bis _____ Uhr (_____ LE),

3. Teilnehmerzahlen:

- a. Veranstaltungsteilnehmer gemäß Teilnehmerliste: _____ (1. Tag) _____ (2. Tag)
- b. Lehrkraft / Referent/in, _____
- c. Prüfer/in, _____
- d. Veranstaltungsleiter/in, _____
- e. Betreuer/in / Kampfrichter/in. _____

4. Gebühren:

Veranstaltungsteilnehmer (Gebührenpflichtig): _____ x Teilnahmegebühr _____ € (gem. §5, 5.5 FGO) = _____ €

Veranstaltungsteilnehmer (Gebührenpflichtig): _____ x Teilnahmegebühr _____ € (gem. §5, 5.5 FGO) = _____ €

Summe: = _____ €

5. Ausgaben:

Veranstaltungsleiter: Anzahl der Tage _____ x Entschädigung _____ € (gem. §6, 6.4 FGO) = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

Summe: = _____ €

6. Anzahl der beigefügten Belege: _____ (geordnet) 7. Einnahmen: Gebühren - Ausgaben = _____ €

8. Erstattung:

Die Einnahmen (Gebühren – Ausgaben) sind auf das Konto des Verbandes zu überweisen. Erstattungen an Funktionsträgern müssen nach Vorlage der Kostenrechnung (Anlage 1, FGO) durch Überweisungen erfüllt werden.

Hinweis: Veranstaltungen sind innerhalb von 14 Tagen abzurechnen (keine Kopien)!

Kontoinhaber: Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V.

IBAN: DE48 2559 1413 3164 9670 00 BIC: GENODEF1BCK (Volksbank in Schaumburg und Nienburg eG)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum, Unterschrift des Veranstaltungsleiters

Wird vom Landesverband ausgefüllt!

Ild.Nr.:	Eingang Schatzmeister:
Ablageort:	Unterschrift / Hdz. Schatzmeister:
Überwiesen/Eingang:	
Buchungsdatum:	
Kontoauszug: Auszug Blatt	
Abrechnungsvermerke:	